

REGULAMIN WYSTAWY CEDE 2017 stanowiący wraz z „Przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie MTP sp. z o.o.” integralną część zamówienia (załącznik nr 1)

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników

26. Środkowoeuropejskiej Wystawy Produktów Stomatologicznych CEDE 2017, organizowanej w dniach **14-16 września 2017 r.** przez Exactus Sp.j. z siedzibą w Łodzi, Al. Kościuszki 17 zwany dalej Organizatorem.

Miejsce wystawy:

Międzynarodowe Targi Poznańskie, 60-734 Poznań, ul. Głogowska 14
Pawilony: 7, 7A, 8, 8A

Godziny otwarcia wystawy

w dniach **14 – 15 września 2017**

9.00 – 18.00 (ostatnie wejście do pawilonów) - dla zwiedzających
8.00 – 19.00 - dla wystawców,

w dniu **16 września 2017**

9.00 – 16.00 (ostatnie wejście do pawilonów) - dla zwiedzających
8.00 – 24.00 - dla wystawców.

Montaż stoisk 10 – 12 września 2017 w godzinach 7.00 – 24.00
13 września 2017 w godzinach 8.00 – 20.00

Demontaż stoisk 16 września 2017 w godzinach 18.00 - 24.00
17 września 2017 w godzinach 7.00 - 24.00
18 września 2017 w godzinach 7.00 - 16.00

Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji terminu oraz godzin montażu i demontażu stoisk z przyczyn techniczno-organizacyjnych.

W pierwszej kolejności lokalizowane będą stoiska o powierzchni 50 m² i powyżej zgłoszone **do 31 stycznia 2017**.

Zgłoszenie udziału w wystawie (formularz **A**) **przed 30 marca 2017 r.** uprawnia do skorzystania z **preferencyjnej stawki** opłaty rejestracyjnej (patrz pkt. 1.3 oraz pkt. 4.1.3).

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA I ZAWARCIE UMOWY

1.1. Zgłoszenia uczestnictwa w wystawie oraz zamówienia powierzchni należy dokonać poprzez wypełnienie formularza **A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”**, dostępnego wyłącznie w formie on-line na stronie www.cede.pl (zakładka: Wystawcy) i przesłanie formularza do Organizatora poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz”.

Zamówienia kolejnych powierzchni wystawienniczych należy dokonać wypełniając dla każdej z nich odrębny formularz **Au „Zamówienie dodatkowej powierzchni wystawienniczej”**.

1.2. Zamówienie kolejnej powierzchni nie powoduje konieczności wniesienia kolejnej opłaty rejestracyjnej.

1.3. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w targach. Za datę zgłoszenia uczestnictwa przyjmuje się datę wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora.

1.4. Wszelkie zmiany w formularzach zgłoszeniowych mogą być dokonywane wyłącznie na koncie wystawcy, w Panelu Wystawcy na stronie www.cede.pl

1.5. O przyjęciu oferty uczestnictwa w targach Wystawca zostanie poinformowany e-mailem, do którego dołączone zostaną następujące dokumenty w formacie PDF:

- „**Zamówienie powierzchni wystawienniczej**”, w którym znajdzie się wielkość, rodzaj i lokalizacja potwierdzonej powierzchni,
- faktura proforma na opłatę rejestracyjną,
- faktura proforma na wartość zamówienia zawierająca warunki płatności.

Powyższe dokumenty zostaną przesłane na adres mailowy Wystawcy podany w formularzu **A** oraz będą dostępne na jego koncie w Panelu Wystawcy.

W przypadku zamówienia więcej niż jednego stoiska każde kolejne zamówienie będzie potwierdzane w analogiczny sposób.

1.6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę wpływu do Organizatora zaakceptowanego i podpisanego przez Wystawcę oryginału „**Zamówienia powierzchni wystawienniczej**”.

1.7. Konto Wystawcy w Panelu Wystawcy CEDE 2017 umożliwia stały wgląd w status zamówień oraz stan płatności.

1.8. Rejestracja Wystawcy następuje po otrzymaniu przez Organizatora zaakceptowanego i podpisanego przez Wystawcę oryginału

„**Zamówienia powierzchni wystawienniczej**” oraz płatności wynikających z przesłanych Wystawcy faktur pro-forma.

1.9. Zgłoszenia uczestnictwa będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej oraz możliwości technicznych.

1.10. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia oferty uczestnictwa w targach (np. z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym, wyczerpania powierzchni itp.).

1.11. Wszelkie zmiany umowy wynajmu powierzchni oraz zamówienia pozostałych usług wymagają dokonania zmian na koncie w Panelu Wystawcy.

2. LOKALIZACJA STOISK

2.1. Organizator przydziela powierzchnię wystawienniczą biorąc pod uwagę:

- warunki lokalizacyjne wystawy,
- schemat aranżacyjny wystawy,
- profil ekspozycji wystawcy,
- dotychczasową ilość wystąpień w wystawach CEDE,
- stopień zadowolenia wystawcy z lokalizacji stoiska w ubiegłych latach przy jednoczesnym zrozumieniu, iż lokalizacje w poprzednich latach nie gwarantują ich powtórzenia w kolejnych wystawach.

2.2. Wystawcy, którzy w ocenie Organizatora są kluczowymi dla Wystawy CEDE 2017 oraz towarzyszących jej wydarzeń mają możliwość wcześniejszej rezerwacji powierzchni wystawienniczej. W pierwszej kolejności przydzielone zostaną lokalizacje dla stoisk o powierzchni minimum 50 m² zgłoszonych w terminie **do 31 stycznia 2017**.

2.3. Minimalna wymagana wielkość stoiska wynosi **9 m²**.

2.4. Zamówienie stoiska o powierzchni mniejszej niż **9 m²** zostanie przyjęte warunkowo. Lokalizacja zostanie zrealizowana dopiero w miarę posiadanych możliwości organizacyjno-technicznych w poszczególnych pawilonach po wykonaniu ostatecznej aranżacji.

2.5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej lokalizacji powierzchni wystawienniczej, określonej w „**Zamówieniu powierzchni wystawienniczej**” i/lub „**Zamówieniu dodatkowej powierzchni wystawienniczej**” z powodów organizacyjnych. Wystawcy w takim przypadku nie przysługuje prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

2.6. Wynajęta powierzchnia przeznaczona jest wyłącznie dla Wystawcy.

2.7. Udostępnienie powierzchni przez Wystawcę innemu Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.

2.8. Elementy konstrukcji pawilonów wystawowych mogą być zlokalizowane w obrębie wynajętej powierzchni wystawienniczej. W takim przypadku cena jest skalkulowana zgodnie z dokładnymi wymiarami przydzielonej powierzchni.

2.9. Przekazanie powierzchni wystawienniczej nastąpi pod warunkiem uregulowania wymagalnych należności, wynikających z zawartej umowy uczestnictwa.

3. WSPÓŁWYSTAWCY I FIRMY REPREZENTOWANE

3.1. Wystawca ma obowiązek zgłoszenia, na formularzu **Aw „Zgłoszenie Współwystawcy”**, jako współwystawców, podmioty, które korzystają z części stoiska wystawcy i prezentują własne produkty i/lub usługi przy udziale własnego personelu. Formularz dostępny wyłącznie on-line.

3.2. Od Wystawcy zgłaszającego współwystawcę Organizator pobiera opłatę rejestracyjną w wysokości określonej w formularzu **Aw „Zgłoszenie Współwystawcy”** - zgodnie z p. 4.2.3. niniejszego Regulaminu.

3.3. Współwystawcy przysługują prawa i obowiązki wystawcy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

3.4. Wystawca / Współwystawca może zgłosić, na formularzu **B „Obowiązkowy wpis do katalogu CEDE 2017”**, jako firmy reprezentowane podmioty, których produkty i/lub usługi są prezentowane na stoisku wystawcy, ale bez udziału personelu firmy reprezentowanej.

Dane zgłoszonych firm reprezentowanych są umieszczane w katalogu on-line w spisie firm reprezentowanych, ze wskazaniem Wystawcy lub Współwystawcy, który je reprezentuje.

Z tytułu zgłoszenia firm reprezentowanych nie pobiera się dodatkowych opłat.

4. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

4.1. OPŁATA REJESTRACYJNA WYSTAWCY

4.1.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa w wystawie jest zobowiązany do uregulowania opłaty rejestracyjnej, o której mowa w formularzu **A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”** oraz w p. 4.1.3. niniejszego Regulaminu.

4.1.2. Opłata rejestracyjna wystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją wystawcy, zamówieniem powierzchni oraz pakiet dodatkowych świadczeń:

- podstawowy wpis do katalogu wraz z logo (katalog drukowany oraz katalog on-line na stronie www.cede.pl),
- wpis w aplikacji mobilnej CEDE 2017,
- możliwość zgłoszenia max. 3 produktów do działu Nowości CEDE 2017, które będą opublikowane na www.cede.pl,
- 1 stała karta wjazdu na teren MTP w czasie montażu, wystawy i demontażu stoisk,
- zamieszczenie danych oraz logo firmy na interaktywnej mapie wystawy.

4.1.3. Wysokość opłaty rejestracyjnej jest określona w formularzu A „Zamówienie powierzchni wystawienniczej”

Przesłanie formularza **A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”** w terminie **do 30 marca 2017 r.** uprawnia do skorzystania z preferencyjnej stawki opłaty rejestracyjnej.

Opłatę rejestracyjną należy przekazać w terminie wskazanym na fakturze pro-forma. Faktura pro-forma zostanie przesłana Wystawcy pocztą e-mail wraz z „Zamówieniem powierzchni wystawienniczej”.

4.1.4. Brak wpłaty w terminie wskazanym na fakturze pro-forma upoważnia Organizatora do anulowania zamówienia Wystawcy.

4.1.5. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi.

4.2. OPŁATA REJESTRACYJNA WSPÓLWYSTAWCY

4.2.1. Wystawca dokonujący zgłoszenia Współwystawcy, jest zobowiązany do uregulowania opłaty rejestracyjnej, o której mowa w formularzu **Aw „Zgłoszenie Współwystawcy”** oraz w p. 4.2.3 niniejszego regulaminu.

4.2.2. Opłata rejestracyjna Współwystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z rejestracją oraz pakiet dodatkowych świadczeń:

- podstawowy wpis do katalogu wraz z logo (katalog drukowany oraz katalog on-line na stronie www.cede.pl),
- wpis w aplikacji mobilnej CEDE 2017,
- możliwość zgłoszenia max. 3 produktów do działu Nowości CEDE 2017, które będą opublikowane na www.cede.pl,
- 1 stała karta wjazdu na teren MTP w czasie montażu, wystawy i demontażu stoisk,
- zamieszczenie danych oraz logo firmy na interaktywnej mapie wystawy.

Identyfikatory dla Współwystawcy są przydzielane w ramach limitu przysługującego Wystawcy.

4.2.3. Wysokość opłaty rejestracyjnej Współwystawcy jest określona w formularzu **Aw „Zgłoszenie Współwystawcy”**. Przesłanie do Organizatora formularza **Aw „Zgłoszenie uczestnictwa Współwystawcy”** w terminie **do 18 maja 2017 r.**

4.2.4 Brak wpłaty w terminie wskazanym na fakturze pro-forma upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia Współwystawcy.

4.2.5. Opłata rejestracyjna współwystawcy nie podlega zwrotowi.

4.3. OPŁATA ZA WYNAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

4.3.1. Cena wynajmu powierzchni wystawienniczej szeregowej, bez zabudowy w pawilonach 7, 7A, 8, 8A jest określona w formularzu **A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”**

4.3.2. Dla pozostałych rodzajów powierzchni (narożna, półwyspowa, wyspowa) do ceny powierzchni wystawienniczej szeregowej doliczane są dopłaty określone w formularzu **A „Zgłoszenie uczestnictwa – powierzchnia wystawiennicza”**

4.3.3. Cena powierzchni obejmuje: czynsz najmu powierzchni na okres wystawy oraz montażu i demontażu, identyfikatory dla personelu na stoisku w ilości 1 szt. na każde pełne 3 m² stoiska, koszt dozoru pawilonów w czasie trwania wystawy.

4.3.4. Cena najmu 1 m² powierzchni wystawienniczej określonej w pkt. 4.3.1 i w pkt. 4.3.2 nie obejmuje: kosztów budowy i wyposażenia stoiska, sprzątnięcia stoiska podczas trwania wystawy, wpisu do katalogu oraz kosztów przyłącza elektrycznego i innych usług zamówionych odrębnie przez Wystawcę.

4.3.5. Opłaty za powierzchnię wystawienniczą winny być uiszczane w nieprzekraczalnych terminach, zgodnie z fakturą pro-forma:

1. razem z opłatą rejestracyjną – zaliczka 10% wartości brutto zamówionej powierzchni,
2. do **20 maja 2017 r.** – zaliczka w wysokości 40% wartości brutto zamówionej powierzchni wystawienniczej,
3. Pozostała należność brutto
 - do **20 czerwca 2017 r.** – z rabatem
 - do **20 lipca 2017 r.** – bez rabatu

Brak płatności w w/w terminach upoważnia Organizatora do anulowania zamówienia i przydzielenia zamówionej powierzchni innym firmom.

4.3.6. Zamówienia złożone po **20 lipca 2017 r.** wymagają dokonania pełnej płatności w ciągu 3 dni od daty otrzymania „**Przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa – potwierdzenia lokalizacji**” na podstawie dołączonej faktury pro-forma.

4.3.7. W przypadku, gdy firma zamawiająca powierzchnię wystawienniczą nie będzie płatnikiem (adresatem faktury) Wystawca powinien:

- podać pełne dane płatnika w formularzu **A**
- przelać pocztą na adres organizatora: pisemną zgodę płatnika na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną wraz z adresem e-mail oraz dokumenty rejestrowe płatnika.

4.3.8. W przypadku niewywiązania się Płatnika z podjętych zobowiązań, kosztami zostanie obciążony Wystawca.

4.3.9. W przypadku zamówienia przez kilku Wystawców wspólnej powierzchni wystawienniczej, rodzaj wspólnego stoiska jest jedyną podstawą naliczania opłat za powierzchnię wystawienniczą proporcjonalnie do jej wykorzystania przez poszczególnych Wystawców.

4.3.10. Rabaty.

Wystawcy, który zgłosi udział w wystawie do dnia 30 marca 2017 oraz dokona pełnej płatności za zamówioną powierzchnię wystawienniczą do **20 czerwca 2017 r.** przysługuje rabat od wartości zamówionej powierzchni wystawienniczej, którego wysokość jest uzależniona od wielkości zamówionej powierzchni wystawienniczej:

- Stoisko o pow. 18-49 m² - rabat 3 %,
- Stoisko o pow. 50-99 m² - rabat 5 %,
- Stoisko powyżej 100 m² rabat 7 %.

Kwota rabatu winna być uwzględniona przy ostatniej wpłacie w terminie **do 20 czerwca 2017 r.**

4.4. OPŁATA ZRYCZAŁTOWANA, OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

4.4.1. Podmiot realizujący indywidualną zabudowę stoiska i w związku z tym dokonujący „**Zamówienia usług technicznych**” (formularz **E**) jest zobowiązany do uiszczenia opłaty zryczałtowanej oraz opłaty z tytułu wywozu odpadów. Stawki opłaty z tytułu wywozu odpadów zostaną podane w formularzu **E – „Zamówienie usług technicznych”**

4.4.2. Zakres usług objętych opłatą zryczałtowaną:

- zużycie energii elektrycznej w trakcie montażu oraz demontażu stoiska
- zużycie wody w trakcie montażu oraz demontażu stoiska
- nadzór eksploatacyjny w trakcie trwania wystawy
- codzienne sprzątnięcie stoiska w trakcie trwania wystawy
- karty wstępu dla personelu realizującego zabudowę stoiska

4.4.3. Opłaty o których mowa w punkcie 4.4.1. winny być przelane na konto Organizatora w terminie **do 20 lipca 2017.**

4.5. OPŁATA ZA ZABUDOWĘ STANDARDOWĄ zamówioną u Organizatora

4.5.1. Wystawca może zamówić u Organizatora usługę zabudowy standardowej stoiska. W takim przypadku zlecający winien wypełnić formularz **C „Zamówienie zabudowy standardowej stoiska”**

4.5.2. Warunkiem rozpoczęcia przez Organizatora realizacji zabudowy standardowej jest dokonanie przez zamawiającego pełnej płatności za zamówione usługi zgodnie z otrzymanymi fakturami pro-forma.

4.5.3. Cena zabudowy standardowej stoiska podana w formularzu **C „Zamówienie zabudowy standardowej stoiska”** obejmuje opłatę

zryczałtowaną, opłatę za wywóz odpadów oraz codzienne sprzątnię stoiska.

4.5.4. Opłata z tytułu zabudowy standardowej stoiska winna zostać uregulowana do **20 lipca 2017 r.**

4.6. OPŁATA ZA USŁUGI DODATKOWE

4.6.1. Wystawca może zamówić u Organizatora wyposażenie i/lub usługi dodatkowe wypełniając i przesyłając do Organizatora odpowiednie formularze zamówień.

4.6.2. Opłaty za wyposażenie dodatkowe i zamówione usługi winny być uiszczane do **20 lipca 2017 r.**

4.6.3. Cena jednostkowa wyposażenia dodatkowego (formularz D „Zamówienie wyposażenia dodatkowego”) zamówionego po **20 lipca 2017 r.** wzrasta o 30%.

4.6.4. Koszty usług transportowych, przechowywania, wynajmu personelu oraz innych, których wartość można określić na podstawie faktycznego ich wykonania, w tym usług i sprzętu zamówionego w czasie trwania wystawy są płatne po zakończeniu wystawy w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

4.7. FAKTURY

4.7.1. Faktury z tytułu zamówionych usług zostaną wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o Podatku od Towarów i Usług oraz przesłane Wystawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu A.

4.7.2. Zaliczki będą fakturowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o Podatku od towarów i usług. Zaliczki wpłacane przez zamawiającego będą rozliczane w kolejności przyjętej przez usługodawcę.

4.8 . NALEŻNOŚCI, KOSZTY BANKOWE

4.8.1. Wszelkie opłaty bankowe pokrywa płatnik.

4.8.2. Wszelkich wpłat z tytułu uczestnictwa w wystawie należy dokonywać na konto:

Exactus sp. j.; Al. Kościuszki 17, Ip; 90-418 Łódź
mBank SA o/Łódź; Plac Wolności 3, 91-415 Łódź

Dla płatności w PLN

Nr konta: 87 1140 1108 0000 3786 3100 1001

IBAN PL 87 1140 1108 0000 3786 3100 1001

Swift: BREX PL PW LOD

Dla płatności w EUR

Nr konta: 60 1140 1108 0000 3786 3100 1002

IBAN PL 60 1140 1108 0000 3786 3100 1002

Swift: BREX PL PW LOD

5. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

5.1. Organizator wystawia faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) z tytułu:

a) Usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety, karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu itp.) – kontrahentom targowym bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności

b) Innych usług targowych – zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

5.2. Organizator wystawia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 4.1.a):

a) Kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),

b) Kontrahentom posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności poza terenem UE, pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest Wystawca/ Współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.

5.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE jest **podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień wystawowych.

5.4. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług kontrahentom spoza UE jest dostarczenie Organizatorowi dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w kraju siedziby.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 marca 2004 o Podatku od towarów i usług (Tekst jednolity Dz.U. z 2011 nr 177, poz. 1054 art. 28b);

Rozporządzenie Wykonawcze Rady UE 282/2011 z 15 marca 2011 r.

6. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

6.1. Zgłaszający może odstąpić od zawartej umowy. Rezygnacja z uczestnictwa w wystawie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia z obowiązku zapłaty ceny z niej wynikającej.

6.3. W przypadku nieprzyjęcia zgłoszenia udziału przez Organizatora zgłaszającemu przysługuje zwrot wszystkich wpłaconych kwot. Nie przysługują natomiast inne roszczenia z tego tytułu.

6.4. Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa albo odstąpiły od umowy uczestnictwa nie przysługują świadczenia objęte opłatą rejestracyjną. Otrzymane od Organizatora identyfikatory wystawcy uprawniające do wstępu na wystawę oraz zaproszenia na wydarzenia towarzyszące wystawie podlegają zwrotowi.

7. BUDOWA STOISK

7.1. MONTAŻ I DEMONTAŻ STOISK

Montaż stoisk 10 – 12 września 2017 w godzinach 7.00 – 24.00
13 września 2017 w godzinach 8.00 – 20.00

Demontaż stoisk 16 września 2017 w godzinach 18.00 – 24.00
17 września 2017 w godzinach 7.00 – 24.00
18 września 2017 w godzinach 7.00 – 16.00

uwaga: wszelkie „brudne” prace montażowe muszą być zakończone w dniu **12 września 2017 r. do godz. 15.00.**

Organizator zastrzega sobie prawo modyfikacji godzin montażu oraz demontażu stoisk z przyczyn techniczno-organizacyjnych.

Przekroczenie przez Wystawcę lub realizatora zabudowy regulaminowego czasu pracy pawilonu, skutkować będzie naliczaniem dodatkowych opłat za każdą rozpoczętą godzinę pracy obsługi pawilonu oraz dodatkowych pracowników dozoru zgodnie z p. 7.2.8. niniejszego Regulaminu.

7.1.1. Usuwanie eksponatów przed zakończeniem wystawy jest zabronione. Wywóz eksponatów może nastąpić wyłącznie po zamknięciu wystawy dla zwiedzających w ostatnim dniu trwania targów.

7.1.2. Demontaż stoisk przed zakończeniem wystawy jest zabroniony. Demontaż może rozpocząć się nie wcześniej niż 2 godziny po zamknięciu wystawy dla zwiedzających w ostatnim dniu trwania targów.

7.1.3. Mocowanie eksponatów do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejany do ścian stoiska.

7.1.4. Rozpakowanie i zapakowanie eksponatów może być dokonane tylko w obecności Wystawcy (za zgodą Urzędu Celnego - gdy wymagana).

7.1.5. Elementy obudowy i wyposażenia pozostawione po demontażu stoiska przez Wystawcę/Realizatora zabudowy bez zawiadomienia Organizatora, uważa się za mienie porzucone. Elementy takie zostaną usunięte na koszt Wystawcy/Realizatora zabudowy.

7.1.6. Przyłącza elektryczne, telefoniczne, wodociągowo-kanalizacyjne, sprężonego powietrza, sieci komputerowej, a także usługi związane z podwieszeniem elementów do stałej konstrukcji stropów w pawilonach wystawowych wykonywane są wyłącznie przez Organizatora za pośrednictwem odpowiednich służb technicznych MTP. Wystawcy składają zamówienia powyższych usług wypełniając formularz E „Zamówienie usług technicznych”.

7.2. ZABUDOWA INDYWIDUALNA

7.2.1. Budowę i wyposażenie stoiska Wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić firmie realizującej zabudowę stoisk targowych.

7.2.2. Wystawcę/Wykonawcę stoiska obowiązują „Przepisy Techniczne i Przeciwpożarowe obowiązujące na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o.o.” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7.2.3. Wystawca dokonujący zabudowy stoiska samodzielnie lub zlecający wykonanie zabudowy innej firmie jest zobowiązany do uiszczenia opłaty zryczałtowanej, patrz pkt. 4.4. Regulaminu.

7.2.4. Wystawca/Wykonawca stoiska jest zobowiązany przesłać Organizatorowi wypełniony i podpisany formularz **Z – „Zgłoszenie Realizatora Zabudowy”** - do dnia **20 lipca 2017 r.**

7.2.5. Wystawca/Wykonawca stoiska jest zobowiązany przedstawić Organizatorowi oraz działowi technicznemu lub właściwemu Rejonowi MTP do uzgodnienia projekt zabudowy wynajętej powierzchni (w 2 rzutach z określeniem wysokości) do dnia **20 lipca 2017 r.**

7.2.6. Realizator zabudowy indywidualnej jest zobowiązany do wykonania prac porządkowych (odkurzanie, sprzątnięcie, usunięcie folii ochronnych itp.) po zakończeniu montażu stoiska.

7.2.7. Prace powodujące zapylenie muszą być zakończone do **12 września 2017 do godz. 15:00**, a stoisko i jego otoczenie powinno być oczyszczone przez wykonawcę stoiska. Niedotrzymanie tego wymogu będzie skutkowało wykonaniem prac porządkowych przez Organizatora na koszt i ryzyko Wystawcy / Wykonawcy stoiska.

7.2.8. Realizator zabudowy indywidualnej przedłużający prace montażowe poza godziny wymienione w regulaminie wystawy zostanie obciążony ryczałtową opłatą za każdą rozpoczętą godzinę przedłużenia pracy oraz kosztami niezbędnego, dodatkowego dozoru pozostałych stoisk w pawilonie.

7.2.9. Potrzebę przedłużenia prac montażowych realizator zabudowy indywidualnej winien zgłosić Organizatorowi w formie pisemnej nie później niż do godz. 15.00 w dniu przewidywanego przedłużenia montażu.

7.2.10. W przypadku nie wywiązania się realizatora z w/w płatności, wszelkie należności wynikające z przedłużenia czasu montażu stoisk ponosi Wystawca zlecający zabudowę.

7.3. ZABUDOWA STANDARDOWA STOISKA

7.3.1. Generalnego wykonawcę zabudowy stoisk standardowych ustala Organizator.

7.3.2. Wystawca może zlecić zabudowę stoiska Organizatorowi wypełniając formularz **C – „Zamówienie zabudowy stoiska”**.

7.3.3. Jeśli projekty nadesłane przez Wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Organizator obciąża Wystawcę dodatkowymi kosztami.

7.3.4. Jeśli Wystawca zamawiający zabudowę standardową nie nadeśle do dnia **20 lipca 2017 r.** planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Organizator projektuje ją zgodnie z typowym projektem stoiska.

7.3.5. Maksymalna wysokość ścian dla zabudowy standardowej: 250 cm.

7.3.6. Organizator zapewnia ściany w przyjętym dla Wystawy kolorze i fryz z nazwą firmy.

7.3.7. Wszelkie zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia **20 lipca 2017 r.**

Cena wyposażenia dodatkowego zamówionego po **20 lipca 2017 r.** wzrasta o 30% .

8. PRZEPISY PRZECIWOPOŻAROWE

Wystawca/Wykonawca stoiska jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu wystawy, określonych w „Przepisach Technicznych i Przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o.o.”, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. ELEKTRYCZNOŚĆ

Wszelkie instalacje elektryczne stoisk muszą być wykonywane zgodnie z wymogami zawartymi w „Przepisach Technicznych i Przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o.o.” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

10. CŁO , TRANSPORT I SPEDYCJA

10.1. Przywóz (i wywóz) towarów przez Wystawcę z państw nienależących do Unii Europejskiej oznacza wprowadzenie (i wyprowadzenie) towarów na obszar celný Wspólnoty Europejskiej i powoduje powstanie obowiązków przewidzianych w przepisach prawa celnego, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

Wystawca z państwa nienależącego do Wspólnoty Europejskiej powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego (wspólnotowy Kodeks Celný, Wspólna Taryfa Celna, rozporządzenia) i przepisami prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa „Prawo Celne” i przepisy wykonawcze).

Oddział Celný „MTP” w Poznaniu
ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań
ocmtp@poz.mofnet.gov.pl

fax +48 61 86-66-710

tel. +48 61 86-66-737

10.2. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Wystawcy.

10.3. Usługi spedycyjne na terenie MTP świadczone są wyłącznie przez MTP oraz spedytorów targowych, z którymi MTP podpisały stosowne umowy.

10.4. MTP świadczą usługi transportowe i przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem). Zamówienie należy składać wypełniając zamówienie - formularz **U**.

10.5. Spedytorzy targowi, o których mowa w pkt 10.3 mają status oficjalnych spedytorów MTP i świadczą usługi spedycyjne (transportowe, przeładunkowe, składowanie opakowań i inne) oraz usługi celne (odprawy celne, zgłoszenia statystyczne). W zakresie świadczenia i rozliczenia usług spedycyjnych i celnych obowiązują:

- „Regulamin świadczenia usług spedycyjnych przez oficjalnych spedytorów MTP sp. z o.o.”

- „Jednolita taryfa targowych opłat spedycyjnych”.

Zlecenie usług spedycyjnych i celnych uczestnik wystawy przesyła wybranemu przez siebie spedytorowi targowemu, wymienionemu poniżej.

C.HARTWIG GDYNIA S. A.

Biuro na terenie MTP:

Pawilon 13

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

tel. +48 22 886 90 56

fax+48 22 609 19 00

e-mail: expo@chg.pl

www.chg.pl

PMST TRANSMEBLE INTERNATIONAL SP. Z O.O.

Biuro na terenie MTP:

Pawilon 13

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

tel./fax +48 61 865 68 01

tel. +48 61 865 68 07

e-mail: office@transmeble.com.pl

www.transmeble.com.pl/

SEKCJA TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO MTP

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

tel.+ 48 61 869 23 33

fax +48 61 869 23 30 11

- rozładunek i załadunek eksponatów max 5t,
- transport ładunków max 5t na stoisko i ustawienie zgodnie ze wskazaniem,
- przechowania opakowań po eksponatach podczas targów.

UBEZPIECZENIE - BEZPIECZEŃSTWO

11.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawcy, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.

11.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu uczestników targów spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą oraz niezależną od Organizatora przerwą w dostawie wody, prądu lub gazu (sprężonego powietrza).

11.3. Na wyłączenie odpowiedzialności Organizatora z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych.

11.4. Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu.

11.5. Uczestnik targów ponosi odpowiedzialność finansową za spowodowanie szkód w mieniu MTP (uszkodzenie, zniszczenie, ubytki).

Odpowiedzialność taka dotyczy również firm budujących stoiska. Oceny szkód dokonują MTP w obecności Organizatora, przedstawiciela uczestnika targów lub Wykonawcy stoiska, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.

11.6. O wystąpieniu szkody uczestnik targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora oraz targowy komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

11.7. Każdy uczestnik Wystawy winien nosić stosowny identyfikator w widocznym miejscu, przez cały czas jej trwania.

12. ZABEZPIECZENIE TERENU

12.1. Tereny targowe są zabezpieczane przez służby dozoru MTP.

12.2. Wystawca jest zobowiązany, zarówno w czasie trwania wystawy, jak i w okresach montażu i demontażu stoiska, do zabezpieczenia na własny koszt i ryzyko eksponatów, sprzętu i urządzeń przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

12.3. O zamiarze wprowadzenia dozoru na stoisku w czasie montażu i demontażu albo trwania targów, zainteresowany (Wystawca, firma budująca stoisko itp.) jest zobowiązany poinformować Organizatora ze stosownym wyprzedzeniem.

Personel do dozoru stoiska można zamówić na formularzu U – „Usługi dodatkowe”.

12.4. W okresie trwania targów pawilony są otwierane, zamykane i plombowane komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela do składu komisji otwierającej / zamykającej pawilony. Przedstawiciel Wystawcy lub inna osoba upoważniona/zatrudniona przez Wystawcę winien być obecny na stoisku od chwili otwarcia pawilonu/ów do czasu ich zamknięcia.

12.5. Wystawca jest zobowiązany udostępnić komisji wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

13. ZAPROSZENIA

13.1. Organizator rozsyła pocztą elektroniczną zaproszenia do kompetentnych organizacji i osób w Polsce i zagranicą. Zaproszenia drukowane przez uczestników imprezy nie upoważniają do wejścia na teren wystawowy.

13.2. Dla podniesienia rangi całego wydarzenia Organizator zaprasza osoby znaczące dla środowiska, a koszty z tym związane rozłożone są na wszystkich uczestników Wystawy oraz Kongresu Stomatologów Polskich.

14. DOKUMENTY UPRAWNIAJĄCE DO WSTĘPU I WJAZDU NA TERENY MTP W CZASIE TRWANIA MONTAŻU, DEMONTAŻU I WYSTAWY CEDE 2017.

14.1. Do wstępu na tereny targowe MTP w okresie trwania wystawy, montażu i demontażu upoważniają uczestników **identyfikatory wystawcy (karty wstępu)**.

14.2. Identyfikatory (karty wstępu) wystawcy są przydzielane przez Organizatora w zależności od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, tj. 1 identyfikator na każde 3 m kw zamówionej powierzchni. W przypadku zamówienia większej ilości identyfikatorów niż wynika to z podanego wyżej limitu obowiązuje cennik podany w formularzu ID – Zamówienie identyfikatorów.

14.3. Karty wstępu dla ekip budujących stoiska wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia złożonego na formularzu **ID Zamówienie identyfikatorów w kart wjazdu**. Odbioru zamówionych kart dokonuje się na miejscu, w Recepcji Wystawców od ul. Śniadeckich.

14.4. Karty wjazdu na teren MTP

Każdy zarejestrowany Wystawca/Współwystawca otrzymuje w ramach opłaty rejestracyjnej 1 stałą kartę wjazdu upoważniającą do wjazdu samochodem osobowym na teren MTP w czasie trwania wystawy montażu, demontażu. Dodatkowo karty wjazdu można zamówić na formularzu **U „Zamówienie miejsc parkingowych”** bądź dokupić na miejscu w Recepcji Wystawców lub przy bramie wjazdowej przy Wejściu Zachodnim na teren MTP od ul. Śniadeckich.

Identyfikatory i karty wjazdu przysługujące wystawcy z tytułu dokonanej opłaty rejestracyjnej jak również dodatkowe karty wjazdu zamówione w terminach podanych na poszczególnych formularzach będą wydawane wystawcom w Recepcji Wystawy w pawilonie 7, od dnia 13 września 2017.

Zmiany identyfikatorów zgłoszone po 4 września 2017 będą dokonywane odpłatnie zgodnie z cennikiem podanym w formularzu ID „Zamówienie Identyfikatorów”.

15. KATALOG I APLIKACJA MOBILNA

15.1. Katalog wystawy otrzymują bezpłatnie uczestnicy **Kongresu Stomatologów Polskich** oraz wszyscy zwiedzający wystawę. Katalog zawiera program wykładów odbywających się w czasie i miejscu trwania wystawy, dane firm, alfabetyczną listę wystawców, listę wystawców wg grup towarowych.

15.2. Wpis do katalogu jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy/Współwystawcy.

15.3. Wystawca/Współwystawca ma obowiązek wypełnienia on-line formularza **B „Obowiązkowy wpis do katalogu”** dostępnego w Panelu Wystawcy na stronie www.cede.pl (zakładka Wystawcy) z podaniem danych dotyczących swojej firmy.

15.4. Organizator gwarantuje wpis do katalogu drukowanego danych Wystawcy/Współwystawcy pod warunkiem wypełnienia przez Wystawcę formularza **B do dnia 10 czerwca 2017**.

15.5. Warunkiem umieszczenia wpisu wystawcy w aplikacji mobilnej CEDE 2017 jest wypełnienie w Panelu Wystawcy formularza **B - „Obowiązkowy wpis do katalogu”**.

15.6. Wystawcy i Współwystawcy mają prawo do zamówienia, na stosownych formularzach, dodatkowych wpisów, a także reklam w katalogu, w ramach usług oferowanych przez Organizatora.

15.7. Warunkiem opublikowania danych wystawcy w katalogu on-line na stronie www.cede.pl oraz w aplikacji mobilnej CEDE 2017 jest wypełnienie formularza **B – „Obowiązkowy wpis do katalogu”**.

15.8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wpisy katalogowe dokonane przez Wystawcę/Współwystawcę ani za treści reklam przekazanych w celu umieszczenia w katalogu jak również za konsekwencje i szkody wynikłe z błędów redakcyjnych i pominięć powstałych w katalogu.

15.9. Organizator nie gwarantuje realizacji zamówień reklam w katalogu nadesłanych po terminie.

15.10. Treść wpisu do katalogu oraz treść reklam zamieszczonych w katalogu winna być zgodna z obowiązującym Prawem Farmaceutycznym (Dz.U. 92 z 30 kwietnia 2004 z późniejszymi zmianami).

15.11. W przypadku, kiedy treść reklamy uznana zostanie za niezgodną z obowiązującym przepisami Zleceniobiorca (Organizator) zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniodawcy wszelkich kosztów, które Zleceniobiorca z tego powodu poniesie.

16. REKLAMA, DYSTRYBUCJA LITERATURY, ROZPOWSZECHNIANIE MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH, PROWADZENIE AKCJI REKLAMOWYCH

16.1. Materiały reklamowe mogą być rozdawane przez Wystawcę na jego własnym stoisku pod warunkiem, że nie zakłóca to normalnego toku pracy pozostałych uczestników.

16.2. Reklama poza stoiskiem Wystawcy wymaga zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy oraz obciążenie Wystawcy kosztami nieuprawnionego użytkownika powierzchni reklamowej.

16.3. Zabroniona jest dystrybucja materiałów reklamowych poza obrębem stoiska za pośrednictwem hostess lub innych pracowników firmy.

16.4. Prowadzenie jakiegokolwiek działalności reklamowej czy handlowej przez firmy nie będące wystawcami CEDE 2017 tak na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich jak i w bezpośredniej bliskości Targów jest zabronione.

16.5. Maksymalne **natężenie hałasu** na stoisku spowodowane prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem i wykonywaniem utworów muzycznych itd., nie może przekroczyć **70 dB**. Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę ciągów komunikacyjnych i sąsiednich stoisk.

Na żądanie Organizatora uczestnik targów powinien obniżyć do wymaganego poziomu natężenie hałasu oraz dokonać właściwego ustawienia urządzeń prezentowanych na stoisku albo aparatury nagłośnieniowej.

W przypadku niewykonania powyższego, Organizator zaprzestanie dostarczać na stoisko energię elektryczną lub sprężone powietrze albo dokona zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko Wystawcy. Zamknięcie stoiska może być okresowe tj. do czasu wykonania polecenia porządkowego Organizatora, albo stałe tj. do czasu zakończenia wystawy.

Stałe zamknięcie stoiska jest traktowane jako sankcja za niewykonanie przez wystawcę postanowień umowy uczestnictwa. W takim przypadku wystawcy nie przysługuje zwrot wpłaconych należności z tytułu opłaty rejestracyjnej, najmu powierzchni i budowy stoiska oraz nie zostanie on zwolniony z obowiązku uiszczenia należności za zamówione i zrealizowane inne usługi targowe. Wystawcy nie przysługuje również prawo do odszkodowania, gdyż zamknięcie stoiska stanowi sankcję za jego zawinione działanie.

17. Wynajem sal wykładowych

17.1. Oferta wynajmu sal wykładowych jest dostępna wyłącznie dla zarejestrowanych wystawców CEDE 2017.

17.2. Z sali wykładowej może korzystać wyłącznie wystawca który złożył zamówienie oraz uiścił opłatę za wynajem. Niedozwolone jest odstępowanie sal/sali podmiotom/osobom trzecim.

17.3. Zamówienie wynajmu sali należy złożyć na formularzu **S** – dostępnym w wersji on-line na stronie www.cede.pl (zakładka: Wystawca)

17.4. Szczegółowe zasady oraz cennik wynajmu sal określone są w odrębnym regulaminie wynajmu sal wykładowych podczas CEDE 2017.

18. REKLAMACJE I ROSZCZENIA

18.1. Wszelkie reklamacje uczestników wystawy wobec Organizatora winny być zgłaszane w formie pisemnej.

18.2. Reklamacje wystawców dotyczące budowy stoisk przez Organizatora, ich lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez Organizatora pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej do ostatniego dnia trwania wystawy włącznie (przed demontażem stoiska).

18.3. Pozostałe reklamacje wystawców mogą być zgłaszane nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia wystawy.

18.4. Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględnione.

18.5. Ustne porozumienia zawierane pomiędzy Wystawcami a przedstawicielami Organizatora oraz wszelkie decyzje z nich wynikające wymagają potwierdzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18.6. Jakakolwiek reklamacja nie zwalnia Wystawcy od terminowej płatności.

19. PRAWA OCHRONNE I NORMY BEZPIECZEŃSTWA EKSPONATÓW

19.1. Wyroby prezentowane na wystawie (w szczególności maszyny i urządzenia) powinny posiadać świadectwa oceny zgodności z wymaganymi normami, dotyczącymi zwłaszcza bezpieczeństwa, określonymi w stosownych przepisach prawa. Jeśli wyrób prezentowany na wystawie nie został poddany wymaganej prawem ocenie zgodności z normami, wystawca powinien umieścić stosowną informację na stoisku, w widocznym miejscu.

19.2. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i zwiedzających.

19.3. Zaleca się przed wystawieniem na wystawie nowych produktów (wytworów, rozwiązań, znaków towarowych itp.), które miałyby być objęte ochroną prawną, zgłosić je wcześniej w urzędzie patentowym, aby nie narazić się na zarzut upublicznienia lub braku nowości. Zgodnie z regulacjami przyjętymi w międzynarodowych konwencjach prawnych, urzędy patentowe nie uznają zgłoszeń dotyczących produktów (rozwiązań) wcześniej ujawnionych na targach, z wyjątkiem wystaw międzynarodowych oficjalnych lub oficjalnie uznanych w rozumieniu przepisów tzw. konwencji paryskich.

19.4. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słownomuzycznych, uczestnik targów jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia (tantiem). Uczestnik wystawy powinien respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw

pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

19.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw wystawców i innych uczestników wystawy, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego, topografii układów scalonych lub znaku towarowego, a także praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, cesji, know-how itp.

20. PRZEPISY PORZĄDKOWE

20.1. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez Organizatora poleceń porządkowych.

20.2. Identyfikator wystawcy CEDE 2017 nie upoważnia do uczestnictwa w Kongresie Stomatologów Polskich.

20.3. W czasie trwania wystawy zabronione jest przebywanie osób i pozostawianie pojazdów na terenach targowych:

- W czasie trwania wystawy – po upływie 1 godziny od oficjalnego zamknięcia wystawy.

- Podczas montażu i demontażu stoisk po godz. 24.00.

20.4. Pozostawienie samochodu na terenie MTP poza ww godzinami spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

20.5. Na terenie MTP obowiązują przepisy o ruchu drogowym. W zakresie ruchu pojazdów obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km /godz.

20.6. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia ekspozycji i materiałów wystawowych na teren wystawy nie później niż do godz. 20⁰⁰ w dniu 13 września 2017 r. oraz do ich zabrania z powrotem po zakończeniu wystawy tj. 16 września 2017 r. do godz. 24⁰⁰.

20.7. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i ekspozycji wymaga uprzedniej zgody zainteresowanego uczestnika targów. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenie w organizacji i przebiegu targów, na ich dokonanie wymagana jest zgoda Organizatora.

W/w ograniczenie nie dotyczy dokumentacji fotograficznej wystawy sporządzanej na zlecenie Organizatora.

20.8. Zabronione jest wnoszenie na teren wystawy broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenie wystawy.

20.9. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) zwierząt na teren wystawy.

20.10. Na terenie pawilonów wystawowych zabronione jest palenie tytoniu. Obowiązują w tym zakresie przepisy ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz jej zmiany z dnia 10 kwietnia 2010 r. Dz. U. z 2010r nr 81 poz. 529.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21.1. Wszyscy uczestnicy wystawy zobowiązani są do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego regulaminu jak również „Przepisów Technicznych i Przeciwożarowych obowiązujących na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich Sp. z o.o.” stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Uczestnicy winni nieprzebranie tych warunków ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty poniesione przez Organizatora i osoby trzecie.

21.2. Wystawca powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

21.3. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych – do odwołania, skrócenia, częściowego zamknięcia imprezy albo przełożenia terminu Wystawy. Wystawcy nie przysługuje wówczas prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w imprezie.

21.4. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu udziału w wystawie oraz prac, dostaw i usług zleczanych Organizatorowi przez Wystawców poddaje się orzecznictwu Sądu Rejonowego w Łodzi.

21.5. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.